

(FİRMA ANTETLİ KAĞIT)

Tarih.....

**EGE İHRACATÇI BİRLİKLERİ
GENEL SEKRETERLİĞİ
İZMİR**

Ekteki taahhütnamede adı geçen firmamız adına, TEBLİĞ NO: İHRACAT 2006/7 kapsamında Haşhaş Tohumu (Tohumluk Olmayanlar) (GTİP No: 1207.91.90.00.00)'nun Hindistan'a ihracatında verilecek hizmetten yararlandırılmamız hususunda gereğini emir ve müsaadelerinize arz ederim.

**Firma Kaşe
Yetkili Adı-Soyadı-İmza**

On-line Sistem İçin Kullanıcı/Yetkili E-posta Adresi:

EKLER:

- Taahhütname(Her sistem kullanıcısı bir kez verecektir.)
- İmza sirküleri.

TAAHHÜTNAME

GİRİŞ:

İşbu taahhütname Türkiye genelinde, Hindistan'a haşhaş tohumu ihracatı yapacak firmaların, Ege İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği'nin yetkilendirildiği sistemin kullanılmasına yönelik olarak hazırlanmıştır.

A-GENEL TANIMLAR

GENEL SEKRETERLİK: Ege İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğini,

ÜYE : İlgili İhracatçı Birliği Üyesi tüzel veya gerçek kişiyi,

VERGİ HESAP NO.SU: Bağlı bulunulan vergi dairesinden alınan vergi hesap numarasını,

SİSTEM: Hindistan'a haşhaş tohumu ihracatı yapacak firmaların yararlanacağı bilgisayar programını,

SİSTEM KULLANICISI: Sistemi kullanmaya yetkilendirilmiş gerçek kişiyi,

BAŞVURU FORMU: Kullanıcıların sistemden yararlanabilmeleri için gerekli işlemleri başlatan matbu dilekçeyi,

KULLANICI ADI : Sistemde oturum açabilmek için gerekli kodu(user name),

KULLANICI ŞİFRESİ : Sistemde oturum açabilmek için gerekli şifre (password)yi, ifade eder.

B-KONU

Genel Sekreterlik ile Üye firmanın ve Üyenin yetkilendirdiği Sistem kullanıcısı arasında Genel Sekreterliğin sağladığı ve aşağıda açıklanan hizmetten yararlanılması hususları bu taahhütnamenin konusunu teşkil eder.

C-HİZMETİN KAPSAMI

Genel Sekreterlik ve/veya üye firma tarafından sistem kullanıcısına verilen/oluşturulan **kullanıcı adı ve şifre** yardımı ile Genel Sekreterlik tarafından yasal olarak verilen hizmet kapsamında, sistem aracılığı ile kendileri tarafından hazırlanmış belgelerin ve Gümrük Beyannamesinin kontrolü ve onaylatılması; sunulacak tüm hizmetlerden üyelerin yararlandırılması işbu taahhütnamenin kapsamını oluşturur.

D-SİSTEM ÜZERİNDEKİ HAKLAR ve GİZLİLİK TAAHHÜDÜ

Bu taahhütnamede imzası bulunan Üye veya Üyenin yetkilendirdiği sistem kullanıcısı, işbu taahhütnamenin konusunu teşkil eden sistemde kullanılan program ve yazılımlardan, işbu taahhütnamede tespit edilmiş olan şekil ve kapsamdan başka türlü yararlanmamasını, üçüncü şahısların bilgisine intikal ettirilmemesini veya Genel Sekreterliğin onayı alınmadan üzerinde değişiklik yapılmamasını engel olmak amacı ile gereken her türlü tedbiri almayı, aksi halde uğranılacak tüm zarar ve ziyandan sorumlu olacağını ve Genel Sekreterlik tarafından kendisinden yazılı olarak talep edildiği tarihte işbu zarar ve ziyanı nakden ve defaten ödeyeceğini kabul ve taahhüt eder.

ON-LİNE SİSTEMDEN YARARLANMA ESASLARI

Şifre Kullanım Esasları

İşbu taahhütnamede imzası bulunan Üye veya Üye tarafından bu sistemden yararlandırmaya yetkilendirilmiş bulunan sistem kullanıcısı, belirlenecek kullanıcı adı ve şifrenin (Password) kendilerine verilmesi ve sistem ortamında uygulanması suretiyle hizmetten yararlanacaktır.

Üye ve Üyeyi yukarıda yazılı olduğu şekilde bu konuda temsil eden sistem kullanıcıları, bu taahhütname çerçevesinde Genel Sekreterlik tarafından verilecek hizmetlerden

yararlanma hakkının kendilerine ait olduğunu, Birlik tarafından kendilerine verilen şifrenin/şifrelerin gizli kalması için gerekli dikkat ve özeni göstereceğini, bu şifreyi/şifreleri herhangi bir üçüncü şahsa açıklamayacaklarını ve bu şifrenin herhangi bir üçüncü şahıs tarafından kullanımının sonuçlarından tamamıyla kendilerinin, yani bu taahhütnamede imzası bulunanların sorumlu olduğunu beyan ve kabul eder.

Sistem kullanıcısı, doğabilecek her türlü zarardan sorumlu olacağını ve doğmuş veya doğabilecek zararların her hal ve şart altında Birliğe rücu edilemeyeceğini kabul ve taahhüt eder.

Şifreyi, Üyenin başvuru formunda gösterdiği sistem kullanıcısı alacak ve Üye adına ve hesabına kullanacaktır. Şifreyi bahse konu kullanıcılar dışındaki şahısların kullanması halinde Genel Sekreterliğin hiçbir şekil ve surette sorumluluğu olmayacaktır.

Genel Sekreterlik, bu taahhütnamede imzası bulunan ve kullanıcı sıfatına sahip kişinin, bu taahhütnamedeki taahhütlerine aykırı davranması halinde şifresini iptal edebilir ve Üyenin bu hizmetten yararlanmasına son verebilir.

Üye, sistem kullanıcısının değişmesini gerektirecek hallerde Genel Sekreterliğe yazılı olarak bildireceğini beyan ve taahhüt eder.

F-SİSTEM KULLANIM ESASLARI

Üye veya sistem kullanıcısı işbu taahhütname çerçevesinde kendisine tanımlanmış bulunan yetkiler dahilinde sistemin olanaklarından istifade etmeyi, yazılıma zarar verebilecek şartların oluşmamasına dikkat etmeyi taahhüt eder.

Genel Sekreterlik, bu taahhütname kapsamında verilecek hizmetlerle ilgili olarak, istemi dışında olacak her türlü teknik arıza ya da sorun nedeni ile işlemlerin tamamlanamaması, iptal edilmesi halinde sorumlu olmayacaktır. Genel Sekreterlik, söz konusu hizmetlerin Üyeye veya sistem kullanıcısına sunulması ile ilgili olarak herhangi bir neden göstermeksizin uygulama değişikliği yapabilir veya hizmetin verilmesine ara verebilir veya tamamen durdurabilir.

G-UMUMİ HÜKÜMLER

Genel Sekreterlik, hizmete dahil edeceği ve burada tanımlanmayan hizmetleri de yine Üyenin onayına gerek kalmaksızın uygulamaya koyabilir. Bu durumda verilen hizmetin çeşit ve unsurlarına bakılmaksızın yine bu taahhütnamenin geçerli olduğu ve olacağı kabul edilmiştir.

H-SÜRE VE İHTİLAFLARIN HALLİ

Bu taahhütname, **imza tarihinden itibaren süresiz olup**, Genel Sekreterlik dilediği anda Üyeye veya sistem kullanıcısına herhangi bir ihbar ve ihtar gerek olmaksızın taahhütnameyi feshederek hizmeti durdurmaya yetkilidir. Üyenin veya sistem kullanıcısının fesih ve hizmet durması nedeniyle hiçbir itiraz hakkı olmayacaktır. Aynı şekilde, Üye veya Üye tarafından yetkilendirilmiş sistem kullanıcısının işbu sistemden yararlanmak isteyip istememesi kendi inhisarında olup, işbu taahhütname kapsamı hizmetlerden tek yanlı olarak vazgeçme hakları vardır.

Üye veya sistem kullanıcısı, işbu taahhütnamenin uygulanmasından çıkabilecek her türlü anlaşmazlıklarda Genel Sekreterlik kayıtlarının geçerli, bağlayıcı kesin delil olacağını bunlara itiraz etmeyeceğini kabul ve taahhüt eder.

Üye veya sistem kullanıcısı, online sistemi kullanımı için gerekli olan kullanıcı adı ve şifrelerini teslim aldığını ve neticesinde işbu taahhünameyi imzaladığını beyan eder.

Üye veya sistem kullanıcısı, bu taahhünameden dolayı doğabilecek uyuşmazlıkların çözümünde İstanbul Tahkim Merkezi'nin yetkili olduğunu kabul ve beyan eder. Tahkim yeri İzmir'dir. Hakem sayısı 3 olacaktır.

Tarih :/...../.....

KAŞE / İMZA

EK :

- Firma imza sirküleri

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Sistem, üyelik ve on-line prensibiyle çalışmaktadır.
- Sisteme giriş ve kullanım için öncelikle sisteme üye olunması gerekmektedir.
- Kullanım sırasında, ihracatçı firmanın vergi numarası, ithalatçı firmanın IEC kodu ve her iki firmanın da e-mail adresleri ve kontrat numaraları (InPOS no) önemlidir.
- Sistem kullanıcılarına önemli uyarı: herhangi bir işlem yapmadan ve tuşa basmadan önce, açılan her sayfadaki, tüm açıklama metinlerini dikkatlice okunmalı ve gerekli veri sahalarını mutlak suretle doğru bilgilerle doldurulmalıdır.
- Veriler, kayıtlar ve unvanlar örnek olarak verilmiştir, gerçekçilik arz etmemektedir gibi bir uyarı ekleyelim ltf.
-

SİSTEMİN KULLANILACAĞI İNTERNET ADRESİ

Sisteme giriş için internet web adresi aşağıda iletilmektedir.

inpos.eib.org.tr/firma

Sisteme giriş için adımlar aşağıda yer almaktadır.

(Veriler, kayıtlar ve unvanlar örnek olarak verilmiştir. Gerçeklilik arz etmemektedir.)

Adım.1 : Sisteme üyelik (ihracatçı firmalar için)

Sisteme üye olabilmek için, sayfanın altındaki ÜYELİK BAŞVURUSU tuşuna basınız.

Sisteme giriş

Sisteme üyeyseniz kullanıcı adı (vergi numarası) ve parolanızı giriniz.
Eğer sisteme üye değilseniz yeni kullanıcı tanımlama tuşuna tıklayınız

Üye girişi

Vergi numarası Parola

Giriş

Eğer sistem kayıtlıysanız fakat ŞİFRENİZİ UNUTTUYSANIZ tıklayınız.

Üyelik başvurusu

Hatışa ihracat kayıt başvuruların yanabilmek için öncelikle sisteme üye olmanız gerekmektedir.
Sisteme üye olmayan kullanıcılar aşağıdaki tuşa basarak üyelik başvurusu yapmaları gerekmektedir.

Üyelik başvurusu

Açılan sayfadaki sahaları doldurunuz. Kırmızı çerçeveli sahalar, sistemi sağlıklı olarak kullanabilmeniz için hayati önem taşımaktadır.

Firma bilgileri

Firma resmi adı VEZİR İLETİŞİM VE VERİ YÖNETİM SİSTEMLERİ LTD.

Firmanızın, fatura ve tüm resmi evraklarda kullanılan tam resmi adını yazınız.

Vergi dairesi KORDON Vergi no 9250462432 Parola Doga2055

Giriş için kullanılacak: Giriş için kullanılacak:

Adres 1421 SK. NO:41/18 ALSANCAK

Firmanızın, fatura ve tüm resmi evraklarda kullanılan tam adresini yazınız.

Posta kodu 35220 İlçe KONAĞ Şehir İZMİR

Üst düzey firma yetkilisinin adı ONUR ERDEM

Firmanızın imza sirkülerinde bulunan yetkili adını yazınız.

İletişim bilgileri

Telefon - 1 (542) 714-9418 Telefon - 2 GSM Faks numarası

e-Posta adresi yezmir@hotmail.com KEP adresi vezir@h03.kep.tr

İhracat başvurunuzla ilgili tüm işlemlerde bu adres kullanılacaktır.

Kaydet ve EİB'ne gönder

Şimdi üyelik başvurunuzun onaylanması için bekleyiniz. Üyeliliğiniz onaylandığı size e-mail ile bildirilecektir. Üyeliliğiniz onaylandıktan sonra sisteme aynı adres ile giriş yapabilirsiniz.

Adım.2: Kontrat girişi (kontratın sisteme yüklenmesi)

Sisteme giriş

Sisteme üyeyseniz kullanıcı adı (vergi numarası) ve parolanızı giriniz.
Eğer sisteme üye değilseniz yeni kullanıcı tanımlama tuşuna tıklayınız

Üye girişi

Vergi numarası
9250462432

Parola

Giriş

Eğer sistem kayıtlıysanız fakat ŞİFRENİZİ UNUTTUYSANIZ tıklayınız.

Üyelik başvurusu

Hatışa ihracat kayıt başvuruları yapabilmek için öncelikle sisteme üye olmanız gerekmektedir.
Sisteme üye olmayan kullanıcılar aşağıdaki tuşa basarak üyelik başvurusu yapmaları gerekmektedir.

Üyelik başvurusu

Ana menü

Kontrat girişi

Taslak beyanname girişi

Filili ihracat girişi

Tüm kontratlar

Tüm taslak beyannameler

Tüm filili ihracatlar

Kontrat revizyon talebi

Kontrat girişi

İhracat başvurusu yapabilmeniz için öncelikle ihracat yapacağınız firmayla yaptığınız kontratı sisteme aktarmalısınız. Ancak bunu için de ilk olarak kontrat yaptığınız ithalatçı firmayı belirlemeniz gerekir.

İthalatçı firma seçimi

Kontrat yaptığınız ithalatçı firmanın IEC kodunu girip ARA tuşuna basınız. Eğer ithalatçı firma veri tabanımızda kayıtlı ise firma bilgileri görüntülenecektir. Eğer kayıtlı değilse, bir sonraki ekranda ithalatçı firma bilgilerini girebileceğiniz sayfa görüntülenecektir.

IEC kodu

1234567890

İthalatçı firmanın IEC kodunu giriniz.

Ara

Not: Eğer IEC kodu girilen ithalatçı firma, önceden sisteme tanımanmamış ise, aşağıdaki ekranda görülen sahaları eksiksiz doldurmanız gerekmektedir. Eğer bu ithalatçı firma daha önce sisteme tanımlanmış ise, sonraki sayfadaki kontrat yükleme ekranı görüntülenecektir.

İthalatçı kaydı

Kontrat ve ihracat kayıtları oluşturabilmeniz için önce kontrat yaptığınız ithalatçı firma bilgilerini veri tabanımıza kaydetmeniz gerekmektedir.

İthalatçı firma bilgileri

Kontrat yaptığınız ithalatçı firma veri tabanımızda kayıtlı değildir. Aşağıdaki bilgileri eksiksiz ve doğru giriniz. Bundan sonraki adımda kontak bilgilerinizi girebilirsiniz.

IEC kodu

1234567890

Firma resmi adı

DELHI HAŞ HAŞ TRADE CO

Adres

CADDE STREED NO:1

şehir

DELHI

Telefon

(123) 456 7890

Faks

e-Posta

yezmir@hotmail.com

Kaydet

Kontrat girişi

İhracat başvurusu yapabilmemiz için öncelikle ihracat yapacağınız firmayla yaptığınız kontratı sisteme aktarmalısınız. Sisteme girdiğiniz her bir kontrata sistem tarafından otomatik numara verilecektir. Daha sonra yapacağınız ihracat işlemlerinde KONTRAT NUMARASINI kullanacağınız için lütfen notediniz.

İthalatçı firma bilgileri

IEC kodu
1234567890
İthalatçı firma resmi adı
DELHI HAŞ HAŞ TRADE CO

Kontrat bilgileri

Kontrat tarihi
25/03/2019
Ürün
Beyaz Haşhaş Tohumu
Miktar (net Kg)
1.000
Kontrat yükle
Açılacak pencerede, taradığınız kontratı seçiniz
Sisteme yükleyeceğiniz dosya PDF formatında olmalıdır.

Kaydet ve EİB'ne gönder

vezir - Internet Explorer

http://inpos.eib.org.tr/PDFAktarma01.Asp?Saha=Kontrat

Evrağınızı sisteme yüklemeniz için:

1. Öncelikle aktaracağınız evrağı taramalısınız.
2. Tarama sonucu PDF formatında olmalıdır.
3. Taradığınız PDF dosyayı bilgisayarınızın diskinde dilediğiniz yere saklayınız.
4. Aşağıdaki "Gözet" tuşuna basınız.
5. Açılacak pencerede, önceden tarayarak bilgisayarınızın diskinde kaydettiğiniz PDF dosyayı bulup seçiniz.
6. "Aç" tuşuna basınız.
7. "Gönder" tuşuna basınız.

Not: "Gönder" tuşuna basmadan "Kapat" tuşuna basarsanız evrak yükleme işlemi iptal edilecektir.

Gözet...

Gönder

Karşıya Yüklenecek Dosyayı Seç

Düzenle Yeni klasör

Resimler

000_BolgeMudu

Biröl

E-Faturalar

Yeni

Creative Cloud Fil

Market Downloa

Dropbox

OneDrive

Bu bilgisayar

3D Nesneler

Belgeler

İndirilenler

Ad	Değiştirme tarihi	Tür	Boyut
Beyanname_01	12.03.2017 23:38	Adobe Acrobat D...	147 KB
BekliSağlığıSertifika_01	12.03.2017 22:40	Adobe Acrobat D...	155 KB
BonaTescilliBelgesi_01	12.03.2017 22:40	Adobe Acrobat D...	151 KB
Kontrat_01	12.03.2017 22:39	Adobe Acrobat D...	150 KB
Kontrat_01	12.03.2017 21:25	Adobe Acrobat D...	145 KB

Dosya adı: Kontrat_01

Tüm Dosyalar (*.*)

Aç

İptal

Önemli not:

Sisteme yüklenecek kontrat PDF formadında olmalıdır.

Bu PDF dosyasının içinde (kontratın bulunduğu PDF dosyasında), kontratın hemen altında, banka dekontu da yer almalıdır.

Tüm sahaları doğru şekilde doldurup, kontratı yükledikten sonra, KAYDET VE EİB'NE GÖNDER tuşuna basınız.

Kontratınız sistem tarafından otomatik olarak, sırasıyla, EİB, TMO ve CBN'e onay için gönderilecektir.

Kontratin TMO tarafından onayı

EİB'nin onayından sonra TMO'ya otomatik olarak gönderilen kontratınız, TMO tarafından onaylandığında, hem ihracatçı hem de ithalatçı firmaya aşağıdaki bilgilendirme amaçlı e-mail gönderilir.

Bu e-mail sadece bilgilendirme amaçlıdır, bir işlem yapmayınız.



Kontratin CBN tarafından ÖN onayı

TMO'nun onayından sonra otomatik olarak CBN'e gönderilen kontrat için iki aşamalı onaya ihtiyaç bulunmaktadır.

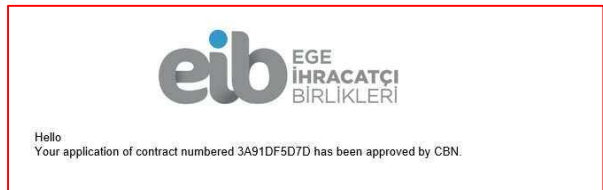
CBN'in birinci onayından sonra (ÖN onay), ithalatçı firmaya aşağıdaki e-mail otomatik olarak gönderilir.

Bu e-mail ithalatçı firmayı gerekli evrakları CBN'e teslim etmesi gerektiğini ifade eder.



Kontratin CBN tarafından NİHAİ onayı

İthalatçı firma, gerekli evrakları CBN'e teslim ettikten sonra, ithalat/ihracat CBN tarafından uygun görülürse onaylanır. Kontratı CBN'in nihai onayından sonra size aşağıdaki e-mail gönderilir.



Adım.3: Taslak beyanname girişi

Kontratla ilgili olarak, CBN'in nihai onayını bildiren e-mail geldikten sonra, taslak beyanname girişini yapmalısınız.

Sisteme giriş

Sisteme üyeyseniz kullanıcı adı (vergi numarası) ve parolanızı giriniz.
Eğer sisteme üye değilseniz yeni kullanıcı tanımlama tuşuna tıklayınız

Üye girişi

Vergi numarası: 9250462432

Parola:

Giriş

Eğer sistem kayıtlıysanız fakat ŞİFRENİZİ UNUTTUYSANIZ tıklayınız.

Üyelik başvurusu

Haşhaş ihracat kayıt başvuruları yapabilmek için öncelikle sisteme üye olmanız gerekmektedir.
Sisteme üye olmayan kullanıcılar aşağıdaki tuşa basarak üyelik başvurusu yapmaları gerekmektedir.

Üyelik başvurusu

Ana menü

Kontrat girişi

Taslak beyanname girişi

Filili ihracat girişi

Tüm kontratlar

Tüm taslak beyannameeler

Tüm filili ihracatlar

Kontrat revizyon talebi

Listeden, girişini yapacağınız taslak beyannamenin, hangi kontrata ait olduğunu seçmelisiniz.

Taslak beyanname girişi

Taslak beyanname girişi için öncelikle kontrat seçimi yapmalısınız
Aşağıdaki listede EİB, TMO ve CBN tarafından onaylanmış kontratlar görüntülenmektedir.

Filtre

InPOS No	K.Tarihi	G.Tarihi	IEC Kodu	İthalatçı firma	Ürün	Miktar	Gerçekleşen	EİB	TMO	CBN
3A91DF5D7D	25/03/2019	26/03/2019	1234567890	DELHI HAŞ HAŞ TRADE CO	Beyaz	1.000,00	0,00	26/03/2019	26/03/2019	26/03/2019

1

1421 SK. NO:41/18 ALSANCAK

Şehir

İZMİR

Vergi no

9250462432

İthalatçı firma

Firma adı

DELHI HAŞ HAŞ TRADE CO

Adres

CADDE STREED NO:1

Şehir

DELHI

IEC Kodu

1234567890

Beyanname bilgileri

Referans no

1234

Sevkiyat miktarı (net Kg)

500,00

Birim Fiyat

1

Toplam tutar (FOB \$)

500,00

Gümrük müdürlüğü

İZMİR

Yükleme limanı

ALSANCAK

Gideceği ülke

HİNDİSTAN

Varış limanı

NAVASHAVA

EİB'ne gönder

Taslak beyanname bilgileriniz EİB tarafından onaylandığında size e-mail gönderilecektir.

Adım.4: Fiili ihracatla ilgili evrak girişi

EİB tarafından taslak beyanname bilgileriniz onaylandığınızda dair e-mail geldiğinden, fiili ihracatla ilgili bilgileri sisteme yükleyerek EİB'ne göndermelisiniz.

Sisteme giriş

Sisteme üyeyseniz kullanıcı adı (vergi numarası) ve parolanızı giriniz.
Eğer sisteme üye değilseniz yeni kullanıcı tanımlama tuşuna tıklayınız

Üye girişi

Vergi numarası

9250462432

Parola

Giriş

Eğer sistem kayıtlıysanız fakat ŞİFRENİZİ UNUTUYORSANIZ tıklayınız.

Üyelik başvurusu

Haşhaş ihracat kayıt başvurusu yapabilmek için öncelikle sisteme üye olmanız gerekmektedir.
Sisteme üye olmayan kullanıcılar aşağıdaki tuşa basarak üyelik başvurusu yapmaları gerekmektedir.

Üyelik başvurusu

Ana menü

Kontrat girişi

Tüm kontratlar

Kontrat revizyon talebi

Taslak beyanname girişi

Tüm taslak beyannameler

Fiili ihracat girişi

Tüm fiili ihracatlar

5070 sayılı kanun gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. ID:21156644420197195423. Bu kod ile <http://evrak.egibirlik.org.tr/> adresinden doğrulayabilirsiniz.

Sisteme yükleyeceğiniz evrakların,EİB tarafından onaylanan hangi taslak beyannameye ait olacağını seçmelisiniz.

Fiili ihracat girişi

Fiili ihracat kaydı için öncelikle EİB tarafından onaylanmış olan bir taslak beyanname seçmelisiniz.
Taslak beyanname seçiminden sonra açılacak pencerede ihracatla ilgili evraklarınızın sisteme yüklenmesi gerekmektedir.
Sisteme yüklenecek fiili ihracatla ilgili evraklarınız önceden taranmış ve bilgisayarınızın diskine PDF formatında saklanmış olması gerekmektedir.

Referans no	Sevkiyat miktarı	Gümrük müdürlüğü	Yükleme limanı	Gideceği ülke	Varış limanı
1234	500	İZMİR	ALSANCAK	HİNDİSTAN	NAVASHAVA

İstedğiniz beyanname bilgilerini görüntüleyiniz.

Sevkiyat miktarı (net Kg)	Birim Fiyat	Toplam tutar
500,00	1,00	500,00
Gümrük müdürlüğü	Yükleme limanı	
İZMİR	ALSANCAK	
Gideceği ülke	Varış limanı	
HİNDİSTAN	NAVASHAVA	

Kontrat

InPOS numarası: 3A91DF5D7D

Kontrat kontrolü: [Kontratı aç](#)

Evraklar

Dilekçe	Sisteme yükle
Konşimento	Sisteme yükle
Bitki sağlık sertifikası	Sisteme yükle
Borsa Tescil Belgesi	Sisteme yükle

[Kota düşümü için EİB'ne gönder](#)

Sisteme yükleyeceğiniz tüm dokümanlar PDF formatında olmalıdır.

İhracatla ilgili evraklarınız EİB tarafından onaylandıktan sonra kota düşümü yapılacak ve üretim sertifikası düzenlenmesi için TMO otomatik olarak bilgilendirilecektir.

Hindistan Hükümeti

Maliye Bakanlığı

Narkotik Bürosu

Tarih: 25 Haziran 2019

RESMİ TEBLİĞ No: PS-9.2019

Türkiye’den haşhaş tohumu ithal edilmesi için satış sözleşmesinin tescili için gerekli talimatlar, Yeni Delhi Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Daire Başkanlığı tarafından, 25 Haziran 2019 tarihli 12019/06:2017-NC-I numaralı mektupla bildirilmiştir. Bu talimatlar, söz konusu resmi tebliğde yer almaktadır.

(2) Türkiye’den haşhaş tohumu ithal etmek üzere satış sözleşmesi tescil ettirmek isteyen kişiler, bu talimatın ‘A’ ekinde sunulan formu, ‘B’ ekinde sıralanan belgelerle birlikte doldurarak Narkotik Müdürlüğü’ne başvurmaktadır.

(3) Satış sözleşmesinin başvurusunun Narkotik Müdürlüğü tarafından sadece bir defaya mahsus olmak üzere, bu tebliğin II. Paragrafında belirtilen zorunluluk dahilinde Toprak Mahsulleri Ofisi (TMO)’ne kaydı yapılmış olması durumunda onaylanır.

(4) Narkotik Müdürlüğü tarafından yapılan satış sözleşmesi tescili sadece Türkiye’den 31 Temmuz 2019 tarihinde ya da öncesinde yapılacak olan yüklemeler (Paragraf II(ii)(c)) için geçerlidir. Buna göre, Haziran/Temmuz 2019 aylarında yapılan tüm satış sözleşmesi tescilleri 1 Ağustos 2019 tarihinden itibaren geçersizdir.

(5) Başvuru yapanların, başvurularını e-mail olarak supdt-pseeds@cbn.nic.in adresine göndermesi gereklidir. Ancak, satış sözleşmesi tescili, ancak Ek B’de belirtilen belgelerin basılı kopyalarının ulaşmasından sonra tamamlanır. Son işlem tarihi nedeniyle, belirtilen email adresine gönderilen başvuruların yükleme tarihi göz önünde bulundurulacaktır.

Hindistan Hükümeti
Maliye Bakanlığı
Gelir İdaresi Daire Başkanlığı

Room No. 267-B, North Block
New Delhi, 25 Haziran 2019

Alıcı:

Sh. Rajesh Puri

Narkotik Komiseri

Narkotik Merkez Bürosu

19th, The Mall, Morar, Gwaiior (MP)-474006

Konu: Türkiye'den Haşhaş Tohumu İthalı

İlgili makama,

25.06.2019 tarihli, Türkiye'den haşhaş tohumu ithaline dair satış sözleşmesi tescili için gerekli talimatları bu bakanlık altında gerekli işlemlerin yapılması için gönderme talimatı aldım.

Saygılarımla,

(T K Satpathy)

Hindistan Hükümeti Müsteşarı

Tel: 23095415

Türkiye’den Haşhaş Tohumu İthalatı için Satış Sözleşmesi Tesciline Dair Talimatlar (25.06.2019)

I. Ülke Üst-Sınırının Belirlenmesi

Türkiye’den haşhaş tohumu ithali amacıyla ülkenin üst-sınırının belirlenmesi, Narkotik Bürosu, Dış Ticaret Genel Müdürlüğü’nden bir temsilci ve Gelir İdaresi Başkanlığı’ndan bir temsilciden oluşan komitenin yapacağı öneriye dayanarak Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından onaylanacaktır. Üst-sınır, Toprak Mahsulleri Ofisi veya Hindistan Türk Büyükelçiliği tarafından belirtilen haşhaş tohumu stok ve üretimine dayanarak belirlenecektir.

II. SATIŞ SÖZLEŞMESİNİN TESCİLİ İÇİN BAŞVURU

- (i) Türkiye’deki ihraç eden şirket, satış sözleşmelerini TMO’ya tescil ettirmelidir. Sözleşmenin kaydı TMO’ya yaptırılınca, Hindistan’daki ithalatçı, Narkotik Müdürlüğü tarafından belirtilen başvuru formunu doldurarak sözleşmenin kaydı için Narkotik Müdürlüğü’ne başvurmalıdır. Gerekli olduğu takdirde, Narkotik Müdürlüğü orijinal belgelerin sunulmasını zorunlu kılabilir.
- (ii) Narkotik Bürosu , ithalatçı aşağıdaki koşulları yerine getirdiği takdirde satış sözleşmesi kaydını yapmalıdır:
 - a- İthalatçı, B ekinde belirtilen belgelerle birlikte A ekinde belirtilen formatta satış sözleşmesi kayıt başvuru formunu göndermelidir.
 - b- İthalatçı firmanın varlığı teyit edilmelidir. Bu teyit, başvuruyla birlikte sunulan belgelere göre Narkotik Bürosu tarafından yapılabilir. Ancak, ithalatçı, son üç mali yıl içerisinde haşhaş tohumu satış sözleşmesi kaydı yaptırmamışsa, ithalatçının varlığı fiziksel teyit ile gerçekleştirilmelidir.
 - c- Her başvuru için, başvuru yapılan miktar veya 25 konteyner (450 MT) -ürün senesi içerisinde hangi miktar daha azsa- izni verilir. Ancak, belli ürün senelerinde (1 Temmuz – 30 Haziran arası) her başvuru sahibine, o yılın 1 Temmuz ile sonraki yılın 31 Mart’ına kadar en fazla altı başvuru hakkı tanınır. Ancak, 2018-19 ürün yılı için, 15 Temmuz 2019 tarihinde veya sonrasında hiçbir başvuru onaylanmaz ve tüm satış sözleşme kayıtları Türkiye’den yükleme için 31 Temmuz 2019’a kadar geçerlidir.
- (iii) Narkotik Bürosu, sadece belirtilen miktar limiti (ülke üst-sınırı) dahilinde ve belirli ürün yılı için (I. Paragraf) satış sözleşmelerinin kaydını yapar.

III. PROSEDÜR

- (i) Türkiye’den haşhaş tohumu ithaline dair başvuru Narkotik Bürosuna ulaştığında, Narkotik Büro, sözleşmenin TMO tarafından sağlanan online sistem aracılığıyla TMO’ya kaydını teyit etmelidir.

- (ii) Eğer sözleşme TMO'da kayıtlıysa, Narkotik Bürosu, II. Paragrafta belirtilen koşulun yerine getirilmesi durumunda geçici tescil verecektir. Bu geçici tescil, ithalatçıya gönderilecektir ve TMO tarafından sağlanan online sistemde gerekli güncellemeler yapılacaktır.
- (iii) Başvuruyu yapan ithalatçı, geçici tescili aldığı anda, Türk ihracatçısı adına dönüşümsüz akreditif açmak veya geçici tescilinde kayıtlı olarak izin verilen miktara dair total sözleşme miktarının en az %20'sini ön ödeme olarak yapmalıdır.

Açıklama: Bu madde için sözleşme miktarı, geçici tescilinde izin verilen ithal edilecek miktarla orantılı olarak hesaplanacak ve sözleşmede belirtilen miktardan az olacaktır.

- (iv) Başvuru sahibi ithalatçı, bankasından avans ödeme/dönüşümsüz akreditif açtığına dair kanıt ile birlikte, geçici tescilinin düzenlenmesinden itibaren 21 gün içerisinde Narkotik Bürosuna tekrar başvurabilir. Ödeme/dönüşümsüz akreditif teyidinin alındığına dair kanıtla 10 gün içerisinde Narkotik Bürosu, Türkiye'den haşhaş tohumunun ithalatı için ithalatçının kaydını yapmalı ve online sistemi güncellemelidir. Eğer ödeme/dönüşümsüz akreditif teyidi Narkotik Bürosuna geçici tescilinden itibaren 21 gün içerisinde ulaştırılmazsa, geçici tescil iptal edilir ve başvuru reddedilmiş kabul edilir.
- (v) Başvuruyu yapan ithalatçı, akreditif kredi açmak ya da avans ödeme yapma seçeneklerine sahiptir ve II. Paragrafta belirtilen başvuru formuyla birlikte ödeme veya akreditif teyidini Narkotik Bürosuna göndermek zorundadır. Bu durumda, satış sözleşme tescili, geçici tescil olmadan direkt olarak ithalatçıya düzenlenir.

IV. GEÇERLİLİK

- i. Haşhaş tohumu ithalatı için başvuru, II. Paragraf (a)'ta belirtildiği gibi ürün yılının 31 Mart veya öncesinde, mevcut 2018-19 ürün yılı dışında- yapılabilir. Ürün yılının 1 Nisan – 30 Haziran arasında -2018-19 ürün yılı haricinde- hiçbir başvuru onaylanmaz.
- ii. Tüm satış sözleşme tescilleri, belli ürün yılı için Narkotik Büro tarafından yapılır ve 1 Temmuz'da geçersiz olur. Buna göre, satış sözleşme tescili, o ürün yılının 30 Haziran tarihine kadar yapılan yüklemeler için geçerlidir.

V. TESCİL EDİLEN MİKTARIN TESLİMİ

Başvuru sahibi, satış sözleşmesi tescilinden sonra yazılı olarak, tescil edilen miktarın bir kısmını veya tamamını teslim edebilir. Bu durumda, tescilin düzenlenmesinden sonra 30 gün içerisinde Narkotik Bürosunun eline ulaşması gerekir.

VI. YERİNE GETİRMEME CEZASI

- (i) Eğer ithalatçı, ithalat için tescil edilen miktarın en az %50'sini ithal edemezse, sonraki iki ürün yılı boyunca satış sözleşmesi tescilinden men edilmelidir.
- (ii) Geçici tescil düzenlenen başvuru sahibi (paragraf III(ii)), avans ödeme/dönüşümsüz akreditif açma teyidini sunmadığı takdirde, o ürün yılı boyunca satış sözleşmesi tescili için başvuru yapmaktan men edilmelidir.
- (iii) Geçici tescil düzenlenen başvuru sahibi, peş peşe iki ürün yılı içerisinde avans ödeme/dönüşümsüz akreditif açma teyidini sunmadığı takdirde, sonraki iki yıl boyunca satış sözleşmesi tescil başvurusu yapmaktan men edilmelidir.

EK-A

TÜRKİYE'DEN HAŞHAŞ TOHUMU İTHALATI İÇİN TESCİL BAŞVURU FORMU

(a) İTHALATÇI BİLGİLERİ	
1. İthalatçı isim ve adresi (telefon, faks ve email adresi ile birlikte)	2.Tüzük: (Mülk sahibi, Özel limited şirket ortaklığı/limited şirket vb.)
3.Mülk sahibi, ortak veya direktör ismi	4.Mal ve hizmet vergisi kayıt numarası ile düzenleyen kurumun adı & adresi
5.PAN kart numarası	6.IEC kod numarası ve tarihi
B) İHRACATÇI BİLGİLERİ	
İhracatçı adı ve adresi (telefon ve faks numarası ile birlikte)	
C) SATIŞ SÖZLEŞMESİ BİLGİLERİ	
1.Sözleşme numarası ve tarihi (tescil edilecek ve miktar)	2.İthal edilecek haşhaş tohumu miktarı
D) (1) İthal eden ülkeye giriş limanı	D(2) İhraç eden ülkeden çıkış limanı
E) Son üç sene içerisinde Türkiye'den ithal edilen haşhaş tohumlarının detayları (işlem geçmişi yoksa belirtin)	
Mali Yıl (*) – İthalat için tescil edilen miktar-	Tescil No & Tarihi – İthal edilen Miktar
2016-17	
2017-18	
2018*19	
Başvuru Sahibi Taahhüttü: Yukarıda verdiğim/verdiğimiz bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim. Herhangi bir durumda, bilgilerin doğru olmadığı görülürse, yürürlükteki kanunlar dahilinde hakkımda işlem yapılabilir.	
İmza: İsim: Şirketteki Konumu: Şirket: Tarih:	Şirket Müdürü

(*) Tescil tarihi yılını belirtin.

Nut: Daha hızlı iletişim için lütfen bir e-mail adresi belirtin.

EK B

GEREKİLİ BELGE LİSTESİ

- (i) Belirtilen formatta başvuru formu (ekli): Başvurunun mülk sahibi ya da ortaklık durumunda ortaklardan biri tarafından imzalanması gerekmektedir. Şirket durumunda, başvuru genel

müdür ya da yönetim kurulu tarafından yetki verilmiş bir kişi tarafından imzalanmalıdır (Bu durumda, Yönetim Kurulu kararının aslı ya da noter tasdikli kopyası sunulmalıdır.)

- (ii) İthalatçı ve ihracatçı tarafından usulüne uygun imzalanmış satış sözleşmesinin aslı.
- (iii) PAN kartın tasdikli sureti.
- (iv) Mal ve Hizmet Vergisi Kaydının tasdikli sureti.
- (v) Dış Ticaret Müdürlüğü tarafından düzenlenen İthalat İhracat Kodunun tasdikli sureti.
- (vi) Ödeme Memuru, Narkotik Merkez Müdürlüğü, Gwalior adına banka çeki şeklinde 20 Rs./- ton işlem ücreti.
- (vii) 2017-18 ve 2018-19 yılına ait tescilli sözleşmeler dahilinde Türkiye’den beyaz ve sarı haşhaş tohumu ithalatı için -henüz başvuru yapılmadıysa- fatura, menşei sertifikası, gümrük beyannamesi, manifesto vb. gibi ithalatla ilgili belgelerin suretleri.